



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GRAZIA DELEDDA"

Piazza M. Montessori, sn - 95124 CATANIA - Tel. 095360913 - FAX 095362173
E-mail: ctic8ac00b@istruzione.it - pec: ctic8ac00b@pec.istruzione.it
Cod. Mecc.CTIC8AC00B - Cod. Fisc.80027550872 - Cod. Univoco Ufficio UF7LKG

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

a.s.2023/2024



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"GRAZIA DELEDDA"**

Piazza M. Montessori, sn - 95124 CATANIA - Tel. 095360913 - FAX 095362173
E-mail: ctic8ac00b@istruzione.it - pec: ctic8ac00b@pec.istruzione.it
Cod. Mecc.CTIC8AC00B - Cod. Fisc.80027550872 - Cod. Univoco Ufficio UF7LKG

Sommario

Premessa.....	4
Art.1 - Funzionamento e organizzazione scolastica – norme generali.....	4
Art.2 - Accesso e transito nei cortili della scuola e nei locali scolastici.....	8
Art. 3 - Gli alunni.....	8
Art. 4 – I genitori.....	9
Art. 5 – Igiene, ordine, pulizia e comportamento	11
Art. 6 - Scuola dell’Infanzia	11



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GRAZIA DELEDDA"

Piazza M. Montessori, sn - 95124 CATANIA - Tel. 095360913 - FAX 095362173
E-mail: ctic8ac00b@istruzione.it - pec: ctic8ac00b@pec.istruzione.it
Cod. Mecc.CTIC8AC00B - Cod. Fisc.80027550872 - Cod. Univoco Ufficio UF7LKG

PREMESSA

Il presente Regolamento di Istituto è indirizzato ai Docenti, al DSGA, al personale ATA ai Genitori e agli Alunni dell'Istituto.

È pubblicato sul sito istituzionale della scuola ed inserito nel Registro Elettronico ARGO e nella sezione visibile ai genitori, che potranno così effettuare la presa visione. Vale come notifica a tutti i soggetti cui è indirizzato.

Scopo del nostro Regolamento d'Istituto e del Patto di Corresponsabilità/Alleanza educativa è **consentire un ordinato ed organico svolgimento della vita della scuola, impegnando tutte le componenti della comunità scolastica ad una autodisciplina che educi al rispetto delle persone e dei beni materiali di cui la scuola è dotata e generi reciproca comprensione e spirito di collaborazione.**

Pertanto, è **richiesta la responsabile collaborazione della famiglia, la quale è tenuta all'educazione e alla formazione dei figli** (art.30 Costituzione Italiana).

La vita della comunità scolastica si basa sulla libertà di espressione, di pensiero, di coscienza e di religione, sul rispetto reciproco di tutte le persone che la compongono, quale sia la loro età e condizione, nel ripudio di ogni barriera ideologica, sociale e culturale.

La scuola è luogo di formazione e di educazione e persegue la continuità dell'apprendimento, promuove la solidarietà, interagendo con la più ampia comunità civile e sociale di cui è parte.

Art.1 - Funzionamento e organizzazione scolastica – norme generali

1.1 È espressamente vietato l'ingresso a scuola agli estranei

1.2 All'interno della scuola non è consentita la distribuzione agli alunni di materiali e prodotti propagandistici, né affiggere materiale pubblicitario, senza autorizzazione della Dirigente Scolastica.

1.3 **Vista la legislazione vigente e per la salvaguardia della propria e l'altrui salute, è assolutamente vietato sia agli operatori scolastici che ai genitori fumare in qualsiasi ambiente dell'edificio scolastico, compreso il cortile. Il divieto è esteso anche alla sigaretta elettronica. I trasgressori sono soggetti al pagamento di una somma da euro 27,50 a euro 275,00.**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GRAZIA DELEDDA"

Piazza M. Montessori, sn - 95124 CATANIA - Tel. 095360913 - FAX 095362173
E-mail: ctic8ac00b@istruzione.it - pec: ctic8ac00b@pec.istruzione.it
Cod. Mecc.CTIC8AC00B - Cod. Fisc.80027550872 - Cod. Univoco Ufficio UF7LKG

1.4 Chiunque danneggi i locali, le suppellettili della Scuola o il materiale scolastico altrui è chiamato a rispondere dei danni causati ed è soggetto alle conseguenti sanzioni disciplinari.

1.5 Non è consentito introdurre animali domestici né nell'edificio né nell'area antistante, ciò al fine di garantire il decoro e le condizioni igienico-sanitarie degli spazi esterni, fruiti da alunni.

1.6 Per tutelare la sicurezza e la privacy degli alunni, in nessun caso è consentito effettuare riprese non autorizzate all'interno dell'Istituto. Eventuali pubblicazioni su internet di foto o video non autorizzati saranno prontamente segnalati all'autorità giudiziaria.

1.7 È previsto il versamento di una quota per l'assicurazione degli alunni contro gli infortuni connessi con l'attività scolastica e con tutte quelle iniziative programmate dalla scuola.

1.8 È previsto un contributo volontario per l'acquisto di materiale didattico o di consumo

1.9 Nei casi in cui, per problemi imputabili alla scuola (per esempio mancanza di acqua, di corrente elettrica, ecc...), si dovesse ridurre l'orario delle attività educativo-didattiche, verrà emanata apposita circolare dirigenziale.

1.10 Per ragioni organizzative e di sicurezza si rende necessario regolamentare gli orari di apertura e di chiusura dei cancelli esterni.

1.11 L'ingresso a scuola degli alunni avverrà al suono della campanella alle ore 8:00 per la scuola primaria e secondaria di primo grado (salvo casi eccezionali comunicati dalla Dirigenza con apposita circolare).

1.12 I cancelli della scuola verranno chiusi alle ore 8:10. Rimarranno aperti, fino alle ore 8:45 - sotto la sorveglianza dei collaboratori scolastici - esclusivamente i cancelli da cui accedono i/le bambini/e della scuola dell'infanzia

1.13 Eccezionalmente è tollerato un ritardo massimo di 10 minuti. Gli alunni ritardatari saranno ammessi a scuola con riserva e giustificazione scritta del genitore. La persistente mancanza di puntualità sarà comunicata ai genitori e tenuta in considerazione dal Consiglio di Classe in sede di valutazione del comportamento, dell'educazione civica e per la validazione dell'anno scolastico.

1.14 L'entrata all'inizio della seconda ora è consentita eccezionalmente e solo se l'alunno è accompagnato e/o giustificato per iscritto dal genitore.

1.15 L'uscita anticipata è da considerarsi solo in casi eccezionali. I casi ricorrenti di uscita anticipata o di ritardo abituale dovranno essere tempestivamente segnalati alla Dirigente. Gli stampati relativi alle uscite anticipate sono depositati all'ingresso di via Giulia e saranno sottoscritti dai genitori/delegati degli alunni. Un collaboratore scolastico, che media la consegna del minore, è tenuto a verificarne l'identità del delegato.

1.16 Ingressi in seconda ora e/o uscite anticipate si cumuleranno al fine di valutare la



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GRAZIA DELEDDA"

Piazza M. Montessori, sn - 95124 CATANIA - Tel. 095360913 - FAX 095362173
E-mail: ctic8ac00b@istruzione.it - pec: ctic8ac00b@pec.istruzione.it
Cod. Mecc.CTIC8AC00B - Cod. Fisc.80027550872 - Cod. Univoco Ufficio UF7LKG

regolarità dell'anno scolastico.

1.17 In tutti i casi di assenze/ritardi frequenti e/o abituale inosservanza dei doveri scolastici da parte degli alunni, su segnalazione degli insegnanti, il Dirigente Scolastico convocherà i genitori e, in mancanza di riscontri positivi, se necessario, comunicherà la circostanza alle autorità competenti a tutela del diritto allo studio e al successo formativo del minore.

1.18 Sulla base della normativa vigente (art. 19 Bis del D.L.16 ottobre 2017, n. 148 convertito con modificazioni dalla L. 4 Dicembre 2017, n. 172 – in G.U. 05/12/2017, n. 284) è consentita **l'uscita autonoma degli studenti minori di anni 14** senza accompagnatore, previa liberatoria opportunamente compilata e firmata da entrambi i genitori (o da chi ne fa le veci), sulla base di una valutazione riguardante il contesto, l'età e il grado di autonomia del minore.

1.19 Qualora gli alunni non potessero portare sulle spalle il peso degli zaini, per problematiche attestata da certificazione medica, gli stessi verranno consegnati al collaboratore scolastico designato che provvederà a portarli nelle rispettive aule.

1.20 Per i casi gravi, temporanei e ben motivati (la motivazione dovrà essere supportata da documentazione, es. certificato medico, se si tratta di terapia in corso), eccezionalmente si consentirà agli alunni l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata per un tempo stabilito (es. durata della terapia), previo consenso della Dirigente Scolastica. Il genitore che accompagna l'**alunno, lo affiderà** al collaboratore scolastico che lo accompagnerà nella relativa classe. **L'alunno sarà ammesso in classe dall'insegnante, e l'ingresso sarà annotato sul registro elettronico.**

1.21 La sorveglianza degli alunni in ingresso e in uscita dalla scuola spetta ai collaboratori scolastici individuati, che non possono abbandonare i varchi né essere distratti da alcuno. I collaboratori hanno facoltà di intervenire, per garantire l'ordine e la sicurezza.

1.22 Si esige la massima puntualità nell'accompagnare gli alunni all'ingresso a scuola e nel prelevarli all'uscita. Qualora il genitore o il/i delegato/i fossero impossibilitati a prelevare gli alunni, i docenti, trascorsi cinque minuti, li affideranno al collaboratore scolastico che li vigilerà per un tempo congruo, trascorso il quale verranno attivate le telefonate di sollecito. Qualora il genitore non rispondesse alle suddette telefonate, se necessario, verranno contattate le forze dell'ordine.

1.23 Per garantire la corretta vigilanza degli alunni è necessario che il cambio dell'ora avvenga con celerità. Il docente in aula attende il docente dell'ora successiva. In caso di impellenti e urgenti motivi il docente chiamerà un collaboratore scolastico.

1.24 Durante i previsti intervalli ricreativi la vigilanza spetterà ai docenti dell'ora in corso.

1.25 Per permettere ai collaboratori di sanificare e aerare gli ambienti scolastici gli alunni



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GRAZIA DELEDDA"

Piazza M. Montessori, sn - 95124 CATANIA - Tel. 095360913 - FAX 095362173
E-mail: ctic8ac00b@istruzione.it - pec: ctic8ac00b@pec.istruzione.it
Cod. Mecc.CTIC8AC00B - Cod. Fisc.80027550872 - Cod. Univoco Ufficio UF7LKG

svolgeranno la pausa didattica nel cortile della scuola come previsto nella circolare dirigenziale n. 31.

1.26 La pausa didattica avverrà come di seguito indicato:

Scuola dell'Infanzia: ore 11:30-12:30 secondo una turnazione di 30 minuti per un uso ottimale degli spazi esterni

Scuola Primaria: ore 10:00-10:20

Scuola secondaria di I grado: ore 10:50-11:10

1.27 Nella **Scuola Secondaria di 1° grado**, per la validità dell'anno scolastico, è necessario che l'alunno frequenti almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato, così come disposto dall'art. 14 comma 7 del DPR n. 122. Pertanto, le assenze vanno sempre giustificate. Quelle dovute alla salute vanno giustificate con certificato medico, rilasciato dal pediatra e/o dal medico di famiglia, in cui dovranno essere indicati i giorni di malattia dell'alunno.

1.28 Non è possibile entrare o permanere a scuola se si è positivi al Covid o se si ha sintomatologia compatibile con il Covid (sintomi influenzali, ecc...) o con temperatura corporea oltre i 37,5°.

1.29 Tutte le assenze devono essere giustificate.

1.30 Le **assenze** possono essere giustificate o in maniera cartacea sul libretto di giustificazioni o mediante la funzione libretto web del registro elettronico Argo, che dovrà essere gestita solo dai genitori. La giustificazione, prodotta in maniera cartacea, deve essere sottoscritta da un genitore - o da chi ne fa le veci - con firma autografa e corrispondente a quella depositata sul libretto di giustificazione.

1.31 Per le **assenze superiori ai dieci giorni consecutivi, per la scuola primaria e secondaria di primo grado**, è necessario che l'alunno presenti certificato medico, rilasciato dal PLS (Pediatra di Libera Scelta)/MMG (Medico di Medicina Generale) da cui risulti che può essere riammesso in classe e attestante il periodo di assenza

1.32 Per le **assenze superiori ai tre giorni consecutivi, per la scuola dell'infanzia**, (Pediatra di Libera Scelta), è necessario che l'alunno presenti certificato medico rilasciato dal PLS, da cui risulti che può essere riammesso in classe.

1.33 Il Collegio dei docenti ha previsto i criteri generali e le fattispecie che legittimano la deroga al limite minimo di presenza così da non pregiudicare la validità dell'anno scolastico:

- gravi motivi di salute adeguatamente documentati
- terapie e/o cure programmate;
- partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni
- riconosciute dal C.O.N.I.;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GRAZIA DELEDDA"

Piazza M. Montessori, sn - 95124 CATANIA - Tel. 095360913 - FAX 095362173
E-mail: ctic8ac00b@istruzione.it - pec: ctic8ac00b@pec.istruzione.it
Cod. Mecc.CTIC8AC00B - Cod. Fisc.80027550872 - Cod. Univoco Ufficio UF7LKG

- sciopero e/o assemblea sindacale del personale docente;
- gravi e documentati motivi di famiglia
- assenze per malattia debitamente giustificate, riconducibili al Covid-19.

Art.2 - Accesso e transito nei cortili della scuola e nei locali scolastici.

- 2.1 L'accesso e il transito nei cortili della scuola sono consentiti solo alle persone autorizzate.
- 2.2 Non è assolutamente consentito l'ingresso a scuola di mezzi non autorizzati.
- 2.3 I conduttori e/o passeggeri di mezzi a motore autorizzati all'accesso nel cortile nelle modalità regolamentate dall'istituzione scolastica, sono tenuti a muoversi con estrema cautela nel cortile della scuola.
- 2.4 **Non è consentito occupare il passo carrabile.**
- 2.5 **I docenti possono posteggiare le automobili negli spazi esterni delimitate dalle linee gialle antistanti l'ingresso principale. Le rimanenti aree del cortile vengono utilizzate come punti di raccolta degli alunni in caso di terremoto e/o di prove propedeutiche per esodo, per svolgere la pausa didattica ed eventuali attività di didattica all'aperto. Pertanto non devono assolutamente essere occupate dalle automobili.**

Art. 3 - Gli alunni

- 3.1 Gli alunni hanno l'obbligo di rispettare l'orario di ingresso per consentire il regolare svolgimento delle attività educativo-didattiche.
- 3.2 Gli alunni svolgeranno la pausa didattica in cortile, secondo quanto previsto dalla circolare dirigenziale.
- 3.3 Gli alunni, nei vari spostamenti, dovranno rispettare il silenzio e l'ordine. In caso contrario i docenti hanno facoltà di sospendere la pausa didattica in cortile.
- 3.4 Gli alunni possono utilizzare le macchinette erogatrici di cibi e bevande solo se strettamente necessario e si potrà utilizzare solo la macchinetta erogatrice collocata nello stesso piano dell'aula di appartenenza dell'alunno.
- 3.5 Non è consentito agli alunni spostarsi da un piano all'altro dell'istituto senza il permesso dell'insegnante.
- 3.6 Come previsto dalla C.M. n 30 del 2007, è **assolutamente vietato l'uso dei telefoni cellulari** da parte degli alunni. L'uso degli smartphone in classe è consentito solo per scopo didattico e solo previa autorizzazione del docente.
- 3.7 I telefoni cellulari, se in possesso, dovranno essere spenti e riposti nello zaino. **Gli alunni, che contravverranno a tale divieto, saranno sanzionati sulla base di quanto previsto dal Patto**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GRAZIA DELEDDA"

Piazza M. Montessori, sn - 95124 CATANIA - Tel. 095360913 - FAX 095362173
E-mail: ctic8ac00b@istruzione.it - pec: ctic8ac00b@pec.istruzione.it
Cod. Mecc.CTIC8AC00B - Cod. Fisc.80027550872 - Cod. Univoco Ufficio UF7LKG

- educativo di corresponsabilità** (n. 1 giorno di sospensione dalle attività didattiche). L'alunno recidivo sarà sanzionato come previsto nella circolare ministeriale sopra citata.
- 3.8 Gli alunni devono accedere ai locali scolastici indossando un abbigliamento decoroso, idoneo e rispettoso dell'ambiente scolastico.
- 3.9 Per uniformare l'abbigliamento degli alunni è necessario rispettare le seguenti indicazioni:
- Scuola dell'infanzia: tuta di colore blu e t-shirt di colore diverso a seconda delle sezioni;
 - Scuola Primaria: tuta di colore blu e t-shirt bianca;
 - Scuola Secondaria I grado: è obbligatorio un abbigliamento consono al contesto scolastico; preferibilmente jeans/pantalone blu, felpa o maglione blu e t-shirt bianca.
- 3.10 Gli alunni, già forniti da casa di **abbigliamento adeguato allo svolgimento dell'attività fisica**, si spostano ordinatamente dall'aula alla palestra e viceversa, sotto la sorveglianza dell'insegnante di Ed. fisica, mantenendo un comportamento corretto e composto.
- 3.11 Gli alunni che sono stati sospesi dalle lezioni, prima di essere riammessi in classe, devono essere accompagnati a scuola da un genitore.
- 3.12 Gli alunni, nel cambio dell'ora, sono tenuti ad avere un comportamento corretto e responsabile, rimanendo seduti al loro posto e non devono uscire dalle aule.
- 3.13 Gli alunni, nell'uso dei bagni e di tutti gli spazi scolastici, sono tenuti ad osservare le norme igieniche e ad utilizzare i cestini appositi, mantenendo la pulizia degli ambienti.
- 3.14 Gli alunni devono aver cura e rispetto delle aiuole e non devono calpestare le piante.
- 3.15 La scuola è responsabile dell'alunno limitatamente agli orari di svolgimento delle attività.

Art. 4 – I genitori

- 4.1 **I genitori sono i responsabili più diretti dell'educazione e dell'istruzione dei propri figli, pertanto hanno il dovere di condividere con la scuola tale importante compito. Essi hanno il compito di:**
- a. far frequentare regolarmente le lezioni ai propri figli;**
 - b. far comprendere ai propri figli che la scuola e l'istruzione sono di fondamentale importanza per il futuro di ogni individuo;**
 - c. stabilire corretti rapporti con l'istituzione e i suoi rappresentanti;**
 - d. controllare, leggere e firmare tempestivamente le comunicazioni;**
 - e. partecipare con regolarità alle riunioni previste;**
 - f. aver cura dell'esecuzione di compiti a casa;**
 - g. far rispettare ai propri figli l'orario di ingresso e di uscita per consentire il regolare svolgimento delle attività educativo-didattiche in sicurezza;**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GRAZIA DELEDDA"

Piazza M. Montessori, sn - 95124 CATANIA - Tel. 095360913 - FAX 095362173
E-mail: ctic8ac00b@istruzione.it - pec: ctic8ac00b@pec.istruzione.it
Cod. Mecc.CTIC8AC00B - Cod. Fisc.80027550872 - Cod. Univoco Ufficio UF7LKG

- h. educare ad un comportamento corretto e rispettoso verso le persone e le cose;**
- i. negli incontri scuola-famiglia di tutti e tre gli ordini di scuola, i genitori sono tenuti ad apporre firma negli appositi elenchi, predisposti dagli uffici amministrativi, così da permettere alla Dirigente di poter rispondere ai monitoraggi richiesti dal Ministero;**
- j. rispettare il presente Regolamento d'Istituto in ogni sua parte.**
- 4.2 È ridotta al minimo la presenza dei genitori o dei loro delegati nei locali scolastici interni ed esterni, compreso il cortile.**
- 4.3 Si esige massima puntualità nel lasciare i figli all'ingresso a scuola e nel prelevarli all'uscita.**
- 4.4 I genitori sono tenuti a prelevare i propri figli al termine delle lezioni o possono delegare persone maggiorenni. In questo caso sono tenuti a compilare il modulo di delega, scaricandolo dal sito della scuola che, debitamente compilato e sottoscritto, accompagnato dalla fotocopia di un documento del delegato e del delegante, dovrà essere consegnato al docente coordinatore di classe o al docente di sezione o caricato sul registro elettronico Argo.
- 4.5 Relativamente alla scuola dell'Infanzia, solo un genitore - o un'altra figura parentale - è autorizzato ad accompagnare i/le bambini/e davanti l'ingresso delle aule.
- 4.6 Non è consentito portare merende, libri o oggetti dimenticati a casa per non disturbare lo svolgimento delle lezioni. Per lo stesso motivo gli alunni dell'Istituto non possono rivolgersi ai Collaboratori scolastici per l'eventuale acquisto o consegna di cibarie, acqua o materiali vari.
- 4.7 **Nessun genitore potrà avere accesso alle aule. È compito dei collaboratori scolastici far sì che i genitori non eludano tale disposizione.**
- 4.8 L'ingresso dei genitori all'interno dell'istituto è consentito solo previo appuntamento, utilizzando la mail istituzionale o tramite telefono.**
- 4.9 L'ingresso dei genitori nei locali scolastici verrà regolarmente registrato in apposito registro su cui verranno annotati i dati personali.**
- 4.10 Alla fine delle attività didattiche, i genitori sono tenuti ad attendere i propri figli fuori dai cancelli della scuola.**
- 4.11 Per garantire la sicurezza è assolutamente vietato ai genitori stazionare davanti i cancelli dell'istituto;
- 4.12 I genitori possono incontrare i docenti, nell'ora di ricevimento stabilito, solo previo appuntamento.
- 4.13 Tutte le comunicazioni inerenti all'organizzazione scolastica saranno pubblicate su bacheca del Registro elettronico Argo e/o sul sito della scuola.**
- 4.14 I genitori sono tenuti a firmare per presa visione le comunicazioni dei docenti che vengono annotate sul diario.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GRAZIA DELEDDA"

Piazza M. Montessori, sn - 95124 CATANIA - Tel. 095360913 - FAX 095362173
E-mail: ctic8ac00b@istruzione.it - pec: ctic8ac00b@pec.istruzione.it
Cod. Mecc.CTIC8AC00B - Cod. Fisc.80027550872 - Cod. Univoco Ufficio UF7LKG

- 4.15 I genitori sono responsabili delle attività dei figli minori, pertanto hanno il dovere di vigilare sull'uso che essi fanno del telefono, degli smartphone e dei social network.
- 4.16 Al fine di garantire la sicurezza, i genitori sono tenuti a rispettare le informazioni organizzative relative ai varchi dell'Istituto, da cui sono previsti l'ingresso e l'uscita degli alunni.
- 4.17 I genitori hanno l'obbligo di fornire ai figli, **prima dell'ingresso a scuola**, tutto il necessario allo svolgimento dell'attività didattica (merendine, materiale scolastico, acqua, fazzoletti, ecc...).

Art. 5 – Igiene, ordine, pulizia e comportamento

5.1 Al fine di consentire un sereno svolgimento delle attività didattiche, è fondamentale limitare gli spostamenti negli spazi interni ed esterni alla scuola, a meno che non riguardi attività già programmate.

5.2 Gli alunni, gli utenti e il personale della scuola devono rispettare i locali e mantenerne la cura, l'ordine e la pulizia.

5.3 Non è consentito lasciare oggetti incustoditi né all'interno dell'edificio scolastico né negli spazi antistanti, la scuola non risponde di eventuali furti e/o smarrimenti

5.4 Tutti gli utenti della scuola sono tenuti al rispetto e alla massima attenzione nell'uso di strumenti, materiali e suppellettili in genere. L'eventuale responsabile di danni o furto è tenuto al risarcimento (per quanto riguarda gli alunni, l'obbligo di risarcimento riguarda i rispettivi genitori).

5.5 Tutti coloro i quali accedono ai locali scolastici (personale scolastico, alunni, genitori) hanno il dovere di indossare un abbigliamento decoroso, idoneo e rispettoso dell'ambiente scolastico.

Art. 6 - Scuola dell'Infanzia

- 6.1 Dalle ore 8:00 alle ore 8.45 i genitori possono accompagnare i bambini davanti alle porte delle sezioni, eccezion fatta per le sez. C ed F che seguiranno quanto indicato nella circolare dirigenziale. I genitori dovranno affidare il/la bambino/a alla docente e uscire immediatamente dalla classe per non distrarre l'insegnante dalla vigilanza.
- 6.2 All'orario di uscita previsto, i genitori/delegati dovranno presentarsi puntualmente nelle sezioni per prelevare i figli. Alcune eccezioni, per esigenze specifiche e documentate, dovranno essere concordate con il Dirigente Scolastico.
- 6.3 Gli ingressi saranno chiusi alle ore 8:45 e riaperti alle ore 12:45 e alle ore 15:30 (per le sezioni a tempo normale) per garantire la sicurezza.
- 6.4 I bambini, così come i docenti della scuola dell'Infanzia, dovranno praticare frequentemente



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"GRAZIA DELEDDA"

Piazza M. Montessori, sn - 95124 CATANIA - Tel. 095360913 - FAX 095362173
E-mail: ctic8ac00b@istruzione.it - pec: ctic8ac00b@pec.istruzione.it
Cod. Mecc.CTIC8AC00B - Cod. Fisc.80027550872 - Cod. Univoco Ufficio UF7LKG

- l'igiene delle mani, utilizzando acqua e sapone.
- 6.5 Per quanto riguarda l'uscita, i genitori/delegati si atterranno a quanto disposto dalla Dirigente.

La sezione “**Patto di Corresponsabilità/Alleanza educativa**” (Allegato n° 1) è parte integrante del presente Regolamento di Istituto.

Il presente Regolamento sarà vigente fino a quando non interverranno necessarie modifiche.